



COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

(Provincia di Teramo)

Tel. 0861/846511 – Partita IVA: 00196900674

e-mail: info@comune.santegidioallavibrata.te.it

AREA ECONOMICO-AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: Bilancio, Programmazione Finanziaria, Tributi, Risorse Umane

DETERMINAZIONE

COPIA

Numero 47 del 20/03/2023

Reg. generale n.92

Oggetto: DETERMINAZIONE ELENCO DITTE E RELATIVO SCHEMA DI LETTERA D'INVITO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Vista la Deliberazione della G.C. n.163 del 17/10/2002, esecutiva, con la quale veniva approvato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visti i Decreti del Sindaco con i quali sono stati nominati i Responsabili di Area;

Visto il D. L.vo n.267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Vista la L. n.241/1990 sul procedimento amministrativo;

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO-AMMINISTRATIVA

PREMESSO che questo Comune deve procedere all'affidamento della gestione del servizio di Tesoreria Comunale poiché la vigente convenzione è scaduta in data 31 dicembre u.s.;

RICHIAMATO l'art.210 del D. L.vo n.267/2000, dal quale emerge che l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale viene effettuato mediante procedure ad evidenza pubblica, stabilite nel Regolamento di contabilità di ciascun Ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza e che il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'Organo Consiliare dell'Ente;

VISTA la deliberazione C.C. n.46 del 23/12/2022 con la quale si è stabilito:

- 1) di dare atto - ai sensi dell'art.22 del contratto rep. n.1533 del 27/02/2018 con il quale è stato affidato alla Banca Popolare di Bari, allora società cooperativa per azioni, il servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2018-31/12/2022 - che la Banca Popolare di Bari società per azioni ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza della convenzione e sino all'insediamento del subentrante Tesoriere, nel rispetto delle medesime modalità di espletamento ed ai medesimi patti e condizioni stabiliti dalla convenzione stessa,
- 2) di dare atto, pertanto, che ai sensi dell'art.106, comma 11, del D. L.vo n.50/2016, la convenzione in essere, relativa al servizio di Tesoreria Comunale, di cui al suddetto contratto rep. n.1533 del 27/02/2018, risulta prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ed ai medesimi patti e condizioni stabiliti dalla convenzione stessa,
- 3) di approvare lo schema di convenzione relativo all'affidamento della gestione del servizio di Tesoreria Comunale nel testo composto di n.29 (ventinove) articoli che allegato al citato provvedimento consiliare ne forma parte integrante e sostanziale, dando atto che la convenzione è stabilita in anni cinque, rinnovabile, su richiesta del Comune, ai sensi dell'art.210, comma 1, del D. L.vo n.267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge, per non più di una volta, ed ai sensi dell'art.106, comma 1, lettera a), del D. L.vo n.50/2016 al massimo per la stessa durata ed almeno alle stesse condizioni,
- 4) di procedere all'affidamento della gestione del servizio di Tesoreria Comunale mediante gara da tenersi con il sistema della procedura ristretta (art.61 D. L.vo n.50/2016), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la normativa, in quanto applicabile, prevista dall'art.95 del D. L.vo n.50/2016 e con l'aggiudicazione a favore di soggetto abilitato a svolgere tale servizio conformemente all'art.208 del D. L.vo n.267/2000,
- 5) di stabilire che per la partecipazione alla gara i predetti soggetti dovranno avere una propria sede, agenzia, filiale, dipendenza o sportello nel territorio del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata alla data di pubblicazione del bando di gara,
- 6) di inserire nel bando di gara l'attribuzione di un significativo punteggio in considerazione della disponibilità del concorrente ad offrire il servizio gratuitamente,
- 7) di dare atto che l'aggiudicatario della gara è tenuto a dar corso all'esecuzione della prestazione anche nelle more della sottoscrizione del contratto, in ragione del grave danno che determinerebbe la mancata esecuzione della prestazione all'interesse pubblico cui la presente gara è destinata a soddisfare,
- 8) di demandare al Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione al citato provvedimento consiliare;

VISTA la determinazione del Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa n.31 (reg. gen. n.57) del 21/02/2023 con la quale veniva determinato il bando di gara per

l'affidamento del predetto servizio;

DATO ATTO che tale bando di gara è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 21/02/2023 al 08/03/2023;

VISTO che nei termini stabiliti dall'avviso di gara è pervenuta n.1 (una) richiesta;

DATO ATTO che con verbale n.1 del 13/03/2023 si è preso atto che entro le ore 12:00 del giorno 3 marzo 2023 è pervenuta sulla predetta piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata n.1 (una) richiesta d'invito da parte dell'operatore economico *omissis*. Dalla verifica della documentazione prodotta è risultato che l'operatore economico interessato a partecipare alla suddetta procedura ristretta, pur avendo citato, quali allegati all'istanza, i seguenti documenti:

- copia documento d'identità del sottoscrittore,

- procura,

gli stessi non risultavano inviati, come si evinceva dalla piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata. Pertanto veniva stabilito di provvedere - ai sensi dell'art.83, comma 9, del D. L.vo n.50/2016 ed a titolo di "soccorso istruttorio" - a richiedere, al fine di sanare le carenze documentali sopra descritte, i citati documenti;

DATO ATTO altresì che con verbale n.2 del 20/03/2023 si è preso atto che entro le ore 13:00 del giorno 16 marzo 2023, termine stabilito per la presentazione dell'integrazione documentale, è pervenuta sulla predetta piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata, da parte dell'operatore economico *omissis*, la richiesta documentazione, dispone pertanto l'ammissione alle successive operazioni di gara dell'operatore economico *omissis*;

RITENUTO, quindi, di dover determinare l'elenco delle ditte che hanno chiesto di essere invitate e lo schema di lettera d'invito alla partecipazione alla gara;

VISTO il D. L.vo n.267/2000;

DETERMINA

- di dare atto che è pervenuta nei termini n.1 (una) richiesta di invito da parte dell'operatore economico *omissis*;
- di determinare, pertanto, come sopra la ditta che ha chiesto di essere invitata alla gara con procedura ristretta (art.61 D. L.vo n.50/2016) per l'affidamento della gestione del servizio di Tesoreria Comunale;
- di determinare la lettera d'invito per la partecipazione alla gara in conformità allo schema che viene allegato alla presente determinazione.

Il Dirigente dell'Area
Economico-Amministrativa
F.to (Dott. Andrea Luzi)



COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

(Provincia di Teramo)

Tel. 0861/846511 – Partita IVA: 00196900674

AREA ECONOMICO-AMMINISTRATIVA

bilancio@comune.santegidioallavibrata.te.it

Prot. n..... del __/__/2023

Via pec

Ufficio del Dirigente

Tel. 0861/846519

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 9668120105

Alla Ditta

.....
..... n....
.....

Oggetto: Gara con procedura ristretta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2028 - Lettera d'invito

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla gara con procedura ristretta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2028, in conformità ed alle condizioni contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n.46 del 23/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile.

Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia allo schema di convenzione approvato con la citata deliberazione C.C. n.46 in data 23/12/2022. Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.

La gara sarà esperita il giorno **28/04/2023** alle ore **9.00** presso la Sala Giunta del Comune in Piazza Umberto I° n.26, 64016 Sant'Egidio alla Vibrata (TE), alle condizioni contenute nel bando di gara determinato con determinazione del Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa n.31 (reg. gen. n.57) del 21/02/2023.

La gara verrà aggiudicata al soggetto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la normativa, in quanto applicabile, prevista dall'art.95 del D. L.vo n.50/2016 (miglior rapporto qualità/prezzo) e con l'aggiudicazione a favore di soggetto abilitato a svolgere tale servizio conformemente all'art.208 del D. L.vo n.267/2000.

I criteri di valutazione dell'offerta sono i seguenti: a) offerta economica (punteggio max 30 punti) e b) qualità del servizio (punteggio max 70 punti).

L'offerta economica verrà valutata tenendo conto dei seguenti fattori ponderali, a ciascuno dei quali è attribuibile il punteggio di seguito indicato: a.1) **tasso variabile d'interesse sulle giacenze di cassa**, pari all'EURIBOR/360 a tre mesi, tempo per tempo vigente, diminuito di una percentuale, oggetto di valutazione, alla quale verranno attribuiti **punti 8** (otto) per l'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito il punteggio con formula inversamente proporzionale, con estensione fino alle tre cifre

decimali; a.2) **tasso variabile d'interesse sulle anticipazioni di cassa**, pari all'EURIBOR/360 a tre mesi, tempo per tempo vigente, aumentato di una percentuale, oggetto di valutazione, alla quale verranno attribuiti **punti 2** (due) per l'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito il punteggio con formula inversamente proporzionale, con estensione fino alle tre cifre decimali; a.3) **compenso richiesto per il servizio di tesoreria: punti 20** (venti) per l'offerta che prevede lo svolgimento del servizio gratuitamente, **punti 8** (otto) per le offerte comprese tra euro 0,00 (zero/00) ed euro 1.000,00 (mille/00) oltre I.V.A., **punti 6** (sei) per le offerte comprese tra euro 1.001,00 (milleuno/00) ed euro 2.000,00 (duemila/00) oltre I.V.A., **punti 4** (quattro) per le offerte comprese tra euro 2.001,00 (duemilauno/00) ed euro 3.000,00 (tremila/00) oltre I.V.A. e **punti 2** (due) per le offerte comprese tra euro 3.001,00 (tremilauno/00) ed euro 3.600,00 (tremilaseicento/00) oltre I.V.A.

La qualità del servizio verrà valutata tenendo conto dei seguenti fattori ponderali, a ciascuno dei quali è attribuibile il punteggio di seguito indicato: b.1) **numero di Comuni, Unioni di Comuni e Province**, su tutto il territorio nazionale, per i quali il soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria effettua, alla data di pubblicazione del presente bando, il **servizio di tesoreria o di cassa**, al quale verranno attribuiti **punti 1** (uno) per ciascun Comune, Unione di Comuni e Provincia fino al massimo attribuibile di punti 30 (trenta); b.2) **impegno a concedere in comodato d'uso gratuito n.1 (uno) supporto hardware per l'effettuazione - da parte dei contribuenti e degli utenti del Comune - di pagamenti mediante bancomat c/o i locali indicati dal Comune (servizio tramite terminale POS)** senza alcun onere connesso all'installazione, disinstallazione, canone di gestione degli apparati e commissioni di riscossione comunque denominate (il solo costo di collegamento telefonico resterà a carico del Comune) a cura e spese del Tesoriere per tutta la durata dell'affidamento, al quale verranno attribuiti **punti 40** (quaranta) per l'offerta che prevede tale facoltà.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una **sola offerta valida**, purché ritenuta congrua. In caso di **offerte uguali** si procederà a norma di legge mediante sorteggio.

Il servizio potrebbe risultare privo di corrispettivo economico da parte del Comune. La controprestazione a favore del concessionario in questo caso consisterebbe unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio d'impresa relativo alla gestione. Dal servizio deriverebbero comunque costi per l'Ente, unicamente connessi all'addebito delle spese vive di servizio (stampati, spese postali, bolli, bonifici esteri, etc.).

In alternativa, a seguito degli esiti di gara, potrebbe verificarsi che il servizio risulti oneroso per il Comune. In questo caso, ai soli fini dell'acquisizione del C.I.G. e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, ivi compreso il calcolo dei diritti di segreteria, il valore della concessione, determinato sulla base del compenso massimo annuo previsto in sede di gara, è determinato in euro 36.000,00 (trentaseimila/00), oltre I.V.A., per l'intera durata (di cui euro 18.000,00 (diciottomila/00) per il periodo 2023/2028 ed euro 18.000,00 (diciottomila/00) per l'eventuale periodo di rinnovo qualora previsto dalla normativa vigente).

Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'art.26 del D. L.vo n.81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

Si precisa che la deliberazione dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione (A.N.Ac.)

n.830 del 21/12/2021 ha individuato le entità della contribuzione che le stazioni appaltanti e gli operatori economici - nazionali ed esteri, che intendono partecipare a procedure di scelta del contraente mediante procedura ad evidenza pubblica - sono tenuti a versare a favore della citata Autorità.

Considerato pertanto che, essendo l'importo posto a base di gara inferiore ad euro 40.000,00, sia la quota della stazione appaltante che la quota degli operatori economici risulta esente.

Codesta Ditta per prendere parte alla gara dovrà far pervenire la propria offerta, debitamente sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante, a pena di esclusione, all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata relativo alla Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione di Comuni Città-Territorio Val Vibrata, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/04/2023**. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dalla piattaforma di cui all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata, che consentono di predisporre:

- **documentazione amministrativa;**
- **qualità del servizio;**
- **offerta economica.**

Ciascun documento deve quindi essere caricato sulla citata piattaforma attraverso l'apposita procedura di *upload*, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni impartite.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Nella busta telematica n.1 relativa alla "Documentazione amministrativa" la Ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, l'istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta, rilasciata ai sensi dell'art.46 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n.445/2000, accompagnata da copia fotostatica non autenticata di documento di identità del dichiarante (art.38 D.P.R. n.445/2000) ed attestante:

- che la Ditta è soggetto autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D. L.vo n.385/1993;
- che la Ditta è soggetto abilitato a svolgere il servizio di Tesoreria in conformità a quanto previsto dall'art.208 del D. L.vo n.267/2000;
- "di aver preso visione della convenzione per il conferimento del servizio e di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, condizioni e disposizioni che regolano la concessione così come altresì previste anche nel bando di gara";
- di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;
- di non essersi resa colpevole di false dichiarazioni o della presentazione di falsa documentazione nel fornire informazioni richieste in merito ai requisiti per concorrere a gara ad evidenza pubblica;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80, e sue successive modifiche ed integrazioni, del D. L.vo n.50/2016 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- "di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 del D. L.vo n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,

- esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa";
- che la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti e specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare alla stazione appaltante ed alla quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art.76 del D. L.vo n.50/2016, è la seguente:
.....;
 - il numero e la denominazione dei Comuni, Unioni di Comuni e Province per i quali la Ditta effettua, alla data di pubblicazione del bando, il servizio di Tesoreria o di cassa, in relazione al fattore ponderale b.1) di cui al bando di gara;
 - che la Ditta è iscritta al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., indicando gli estremi dell'iscrizione, il nominativo delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa;
 - di essere disponibile ad iniziare la concessione anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 13, del D. L.vo n.50/2016;
 - di ottemperare a quanto previsto dal D. L.vo. n.81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto disposto dall'art.3 della L. n.136/2010 e ss.mm.ii., a pena di nullità del contratto e della sua risoluzione in caso di inadempimento.

La busta telematica relativa alla "Documentazione amministrativa" prevede la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), ossia un'autodichiarazione della ditta sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità in relazione alla procedura di appalto pubblico.

Nella busta telematica n.2 contenente la "Qualità del servizio", redatta su apposito modulo allegato alla presente lettera di invito, la Ditta dovrà esprimere l'indicazione dell'offerta in relazione alla qualità del servizio, sia in cifre che in lettere, firmata digitalmente.

Nella busta telematica n.3 contenente l'"Offerta economica", redatta su apposito modulo allegato alla presente lettera di invito, la Ditta dovrà esprimere l'indicazione dell'offerta economica, sia in cifre che in lettere, firmata digitalmente.

Esclusioni - Avvertenze

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra la misura indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere.

Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

Non si darà corso all'apertura della documentazione inviata che non risulti pervenuta entro le ore 12.00 del giorno 12/04/2023.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, non sanabili a mezzo del "soccorso istruttorio".

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n.955/1982.

Si precisa infine che l'aggiudicazione della gara è subordinata all'adozione di apposito atto. L'aggiudicazione diventa efficace per l'Ente dopo l'adozione del predetto atto, mentre la Ditta concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

Si allega alla presente il Disciplinare telematico per l'utilizzo della predetta piattaforma telematica.

Allegati: n.3 c.s.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), __/__/2023

**Il Dirigente dell'Area
Economico-Amministrativa**
Dott. Andrea Luzi

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA
CSAmed s.r.l. - Net4market s.r.l.

relativamente alla

gara con procedura ristretta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2028

- DISCIPLINARE TELEMATICO -

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., così come modificato dall'art.37 del D. Lgs. n.56/2017 mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata (se prevista), oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso la Piattaforma Net4market (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata, con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento Eidas - electronicIDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n.50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/2021, e delle Linee Guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale (secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile), nonché, tra gli altri, secondo i principi di parità di trattamento tra gli operatori economici, trasparenza e tracciabilità delle operazioni, segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA
2. DOTAZIONE INFORMATICA
3. AVVERTENZE
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
6. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
7. DEPOSITO TELEMATICO QUALITÀ DEL SERVIZIO
8. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA
9. RICHIESTE DI CHIARIMENTI
10. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO
11. CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
12. TIMING DI GARA

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs. n.50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato ed in possesso dei requisiti di cui al Regolamento UE n.910/2014 e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le

chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <<http://www.agid.gov.it/>>. È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs. n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement Proc. d'acquisto").

2. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 - Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):

- Google Chrome 10 e superiore;
- Mozilla Firefox 10 e superiore;
- Microsoft Edge;
- Internet Explorer 9 e superiore;
- Safari 5 e superiore;
- Opera 12 e superiore.

2.3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare

per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di *office automation* compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 - Strumenti necessari

Un certificato di firma digitale (in corso di validità) e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

2.6 - Domicilio digitale

Domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e/o indirizzo PEC valido o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

3. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere

sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art.79 del D. Lgs. n.50/2016, integrato dall'art. 48 del D. Lgs. n.56/2017.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno dell'avviso di gara.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara") devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per mero utilizzo della Piattaforma.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente **https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata**, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi

(iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del *form* sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **QUALITA' DEL SERVIZIO;**
- **OFFERTA ECONOMICA.**

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

6. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito *form* presente nella scheda di gara, step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

N.B. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento stesso prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

Documentazione Amministrativa

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "Doc. gara" - "Amministrativa", la

documentazione indicata nell'apposita sezione dell'avviso di gara, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nell'avviso di gara, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere: .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip firmato digitalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma Documentazione Amministrativa successiva che sostituisca la precedente, ovvero ritirare la Documentazione presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione della Documentazione Amministrativa. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima Documentazione Amministrativa presentata e confermata a sistema.

7. DEPOSITO TELEMATICO QUALITÀ DEL SERVIZIO

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato **"Doc. di Gara - Tecnica"** attivato all'interno della scheda di gara, l'Offerta della Qualità del Servizio da offrire mediante il **Modello allegato alla Lettera di invito** che dovrà essere in formato .pdf ed essere **firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore, salvo eventuale diversa indicazione.**

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla

piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma l'offerta della Qualità del servizio successiva che sostituisca la precedente, ovvero ritirare la Documentazione presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione dell'offerta della Qualità del servizio. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultimo documento presentato e confermato a sistema.

8. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "**OFFERTA ECONOMICA**" attivato all'interno della scheda di gara, l'Offerta Economica da offrire mediante il **Modello allegato alla Lettera di invito** che dovrà essere in formato .pdf ed essere **firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore, salvo eventuale diversa indicazione.**

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sull'offerta economica entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno dell'avviso di gara.

9. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nel portale Net4market dedicato alla Stazione Appaltante.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine indicato nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market dedicato alla Stazione Appaltante nella predetta

sezione “Chiarimenti”.

N.B. È necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato “Email PEC” esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L’inserimento/conferma - da parte dell’operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto, o di un indirizzo non PEC, esula la stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

10. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva, dovranno caricare sul sistema nell’apposito spazio denominato “Doc. gara” - “Soccorso Istruttorio”, presente all’interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all’uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l’unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L’upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l’apposita voce giustificativa creata all’interno dello step “Doc. gara” - “Soccorso istruttorio”. Al termine del processo il sistema mostrerà l’avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E’ onere dell’operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l’utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L’Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all’interno dell’avviso di gara.

11. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com <mailto:imprese@net4market.com> oppure al 0372/080708.

12. TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	05/04/2023	12:00:00
Termine di presentazione della Documentazione di Offerta (Documentazione amministrativa, Qualità del servizio ed Offerta economica)	12/04/2023	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta riservata, della Busta Telematica della Qualità del servizio dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente	28/04/2023 ore 9:00:00	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata	tramite successiva comunicazione
Apertura dell'offerta economica telematica e pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata	mediante successiva comunicazione

Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2028 in conformità ed alle condizioni contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n.46 del 23/12/2022

Ditta

.....

Qualità del servizio

Fattore ponderale	Numero in cifre	Numero in lettere
numero di Comuni, Unioni di Comuni e Province, su tutto il territorio nazionale, per i quali il soggetto abilitato a svolgere il servizio di Tesoreria effettua, alla data di pubblicazione del presente bando, il servizio di Tesoreria o di cassa		

Fattore ponderale	Offerta presente	Offerta assente
impegno a concedere in comodato d'uso gratuito n.1 (uno) supporto hardware per l'effettuazione - da parte dei contribuenti e degli utenti del Comune - di pagamenti mediante bancomat c/o i locali indicati dal Comune (servizio tramite terminale POS) senza alcun onere connesso all'installazione, disinstallazione, canone di gestione degli apparati e commissioni di riscossione comunque denominate (il solo costo di collegamento telefonico resterà a carico del Comune) a cura e spese del Tesoriere per tutta la durata dell'affidamento	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2028 in conformità ed alle condizioni contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n.46 del 23/12/2022

Ditta

.....

Offerta economica

Fattore ponderale	Offerta in cifre	Offerta in lettere
tasso variabile d'interesse sulle giacenze di cassa, pari all'EURIBOR/360 a tre mesi, tempo per tempo vigente	Diminuito di una percentuale del	diminuito di una percentuale del
tasso variabile d'interesse sulle anticipazioni di cassa, pari all'EURIBOR/360 a tre mesi, tempo per tempo vigente	aumentato di una percentuale del	aumentato di una percentuale del
compenso richiesto per il servizio di tesoreria	euro	euro

La presente Determinazione viene trasmessa al Servizio Bilancio, Programmazione Finanziaria, Tributi, Risorse Umane in data 20/03/2023

Il Dirigente dell'Area
Economico-Amministrativa
F.to Dott. Andrea Luzi

Vista la determinazione di che trattasi, si esprime parere contabile FAVOREVOLE e si attesta che:

L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.

Per la spesa derivante dal presente atto esiste la relativa copertura finanziaria e ne è stata eseguita la registrazione sul Bilancio del corrente esercizio finanziario al cap.

Impegno n. _____ del _____ .

Liquidazione n. _____ del _____ .

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), 20/03/2023

Il Dirigente dell'Area
Economico-Amministrativa
F.to Dott. Andrea Luzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n.290

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), 20/03/2023

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Dott.ssa Domenica Moreschini

E' copia conforme all'originale.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), 20/03/2023

Il Dirigente dell'Area
F.to Dott. Andrea Luzi

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

all'Assessore competente;

al Segretario Comunale;

al Responsabile del Servizio competente.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), 20/03/2023

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Domenica Moreschini